



Gospodsvetska cesta 4, Maribor

Štev.: 430-1/2023

Datum: 3. 7. 2023

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

za

**izbiro izvajalca gostinskih storitev oziroma
šolske prehrane na okolju prijazen način**

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: **III. gimnazija Maribor**, Vas vabi, da podate Vašo ponudbo na to povabilo, v skladu z poglavjem 2. Navodila za izdelavo ponudbe.

1. PODATKI O NAROČNIKU

Naročnik:	III. gimnazija Maribor Gospodsvetska cesta 4 2000 Maribor
e-naslov kontaktne osebe naročnika:	tretja-mb@tretja.si
Datum oddaje ponudb:	12. 7. 2023 do 12:00 ure
Rok za izvedbo in trajanje javnega naročila:	Sklenitev pogodbe za obdobje treh (3) let s predvidenim pričetkom 1. 9. 2023

Predmet

Opis in predmet javnega naročila:	Izbira izvajalca gostinskih storitev oziroma šolske prehrane na okolju prijazen način
Pravna podlaga:	Socialne in druge posebne storitve
VARIANTNE PONUDBE:	Ne
Veljavnost ponudbe do:	90 koledarskih dni, od dne določenega za predložitev ponudb

2. NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

1.SPLOŠNO

Naročnik: **III. gimnazija Maribor**, izvaja postopek izbire izvajalca gostinskih storitev na sedežu naročnika, ki se izvajajo skladno z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21) v obdobju od **1. 9. 2023 do 31. 8. 2026** z možnostjo podaljšanja.

Predmet naročila so Socialne in druge posebne storitve v skladu z 2. odstavkom 21. člena v povezavi z 97. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23; v nadaljevanju ZJN-3).

Šolska prehrana pomeni organizirano subvencionirano in drugo prehrano v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem. Naročnik bo izvajalca pravočasno obveščal o spremembah, ki nastanejo zaradi izvedbe drugih dejavnosti, ki potekajo v ali izven šole, kot so izleti, športni dnevi, ogledi, delavnice, ipd.

Količine ni mogoče vnaprej predvideti in je odvisna od števila vpisanih dijakov in prijav na subvencionirano šolsko malice. V šolskem letu 2023/2024bo imela šola 880 dijakov in 80 zaposlenih.

Iz državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za subvencioniranje ene malice dnevno na dijaka iz socialno manj vzpodbudnega okolja (Zakon o šolski prehrani, Uradni list RS, št. 3/13, 46/14 in 46/16 – ZOFVI-L).

V skladu z Zakonom o šolski prehrani ceno dijaške malice določi minister, pristojen za izobraževanje, praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta. Trenutna cena malice je 3,14 EUR.

Dijaki se naročajo na subvencionirano malico preko aplikacije e-Asistent.

Ponudnik mora ponuditi razpisano storitev v celoti, skladno z razpisno dokumentacijo in po opisu storitve in ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena na spletni strani naročnika.

Dodatna pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati preko e-pošte na naslov kontaktne osebe naročnika. Ponudnik nosi vse stroške, povezano s pripravo in predložitvijo svoje ponudbe. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije.

2. FINANČNA ZAVAROVANJA

	Vrsta zavarovanja	Znesek	Veljavnost
Dobra izvedba pogodbenih obveznosti:	Bianco menica z menično izjavo	5.000,00 EUR	Še 30 dni po zaključku storitve

Izbran ponudnik mora kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti finančno zavarovanje z oznako »brez protesta« in na prvi poziv v višini 5.000,00 EUR in jo predložil k pogodbi, če bo izbran kot izvajalec. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo moralo biti izdano brezpogojno ter plačljivo na prvi poziv.

Menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz pogodbe bo naročnik unovčil v primerih, kot jih določa pogodba.

3. MERILO ZA IZBOR

Ekonomsko najugodnejša ponudba:	DA
---------------------------------	----

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba in sicer se najugodnejša ponudba izračuna na sledeč način:

- 1. Cena dodatne ponudbe** - **največ 90 točk**
- 2. Strokovna priporočila/reference** - **največ 10 točk**

3.1 Cena dodatne ponudbe

Ponudniki predlagajo dodatno ponudbo na obrazcu Predračun-Cenik dodatne ponudbe. Ponudnik mora ponuditi vse posamezne prehranske izdelke iz seznama po vsebini in teži takšne, kot so zahtevani.

Skupna vsota dodatne ponudbe v eurih brez DDV je osnova za določitev najugodnejše oz. najcenejše dodatne ponudbe.

Na osnovi cen dodatne ponudbe bo prejemnik določil število točk.

Najnižja ponujena cena se ovrednoti z največ 90 točkami. Višjim ponujenim cenam se izračuna odstotek, za katerega presegajo najnižjo ceno, za enak odstotek se zniža število točk.

Odstotek se izračuna na eno (1) decimalno, ki se do vrednosti 4 zaokroža navzdol in nad vrednostjo 5 navzgor.

1 odstotek (%) pomeni eno (1) točko.

Torej dobi ponudnik, ki je ponudil za 1 odstotek višje cene 1 točko manj in tako naprej.

3.2 Strokovna priporočila/reference:

Ponudnik prejme

Eno priporočilo je pogoj	0	točk
Vsako naslednje priporočilo	5	točk

4 PODATKI O PONUDNIKU

Na javnem razpisu lahko sodeluje vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in jo prevzema v ponudbi.

Samostojna ponudba je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt, ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve iz te razpisne dokumentacije ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima v celoti prevzema izvedbo naročila.

Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti

posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov zastopa. V tem primeru naročnik v skladu z 3. odstavkom 81. člena zahteva, da so navedeni subjekti v pravnem aktu skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje razlogov za izključitev, pogojev poklicne, ekonomske in finančne sposobnosti iz poglavja 6. ugotavljal za vsakega gospodarskega subjekta posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

5 PREDLOŽITEV PONUDBE

5.1 Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici. Na ovojnici mora biti izpolnjen Obrazec 5. NASLOVNICA.

Ponudba se bo štela za pravočasno, če bo predložena ali bo prispela po pošti na naslov naročnika do navedenega dne in ure, kot je to zapisano v tabeli Podatki o naročniku. V primeru, da bodo ponudbe prispеле nepravočasno, bo naročnik takšne ponudbe izločil iz postopka in ponudbe neodprte vrnil na naslov ponudnika.

5.2 Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih naročnika brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Dokumenti so lahko predloženi v kopijah, vendar morajo ustrezati vsebini originala.

5.3 Za pravilnost ponudbe mora ponudnik predložiti naslednjo izpolnjeno dokumentacijo:

1. Ponudba- Izjava
2. Jedilniki
3. Parafiran vzorec pogodbe (s tem potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka);
4. Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD. Navodila za izpolnjevanje ESPD obrazca:
http://www.enarocanje.si/_ESPD/

5.4 Naročnik lahko pred izbiro zahteva predložitev ustreznih dokazil za dokazovanje dejstev, navedenih v predloženih izjavah v ponudbi.

Naročnik bo, kadar zakon to zahteva, pred sprejetjem odločitve o oddaji naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe. Pri preverjanju sposobnosti ponudnika bo naročnik upošteval podatke iz uradnih evidenc, ki jih je pridobil oziroma jih je predložil ponudnik v drugih postopkih oddaje javnega naročila, če izpis iz uradne evidence ni starejši od štirih mesecev.

5.5 Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

6 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila, zahtevana v 4. točki.

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja pogojev iz naslednjih točk:

- A. Razlogi za izključitev,
- B. Poklicna sposobnost ponudnika,
- C. Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika ter
- Č. Tehnična in kadrovska sposobnost ponudnika.

Razlogi za izključitev	
Ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3.	Izpolnjen ESPD
Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.	Izpolnjen ESPD
Ponudnik izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan roka za oddajo ponudbe znaša 50 eurov ali več ali če na dan roka za oddajo ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe	Izpolnjen ESPD
Ponudnik zagotavlja, da v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem nista bili ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno. Ne glede na navedeno lahko ponudnik naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.	Izpolnjen ESPD
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v primeru, če se je pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.	Izpolnjen ESPD

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja (kadar koli v postopku) izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.	Izpolnjen ESPD
Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik, ob podpisu pogodbe naročniku posredoval podatke o: <ul style="list-style-type: none"> - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe. 	Izjava-1
Poklicna sposobnost	
Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.	Izpolnjen ESPD
Gospodarski subjekt mora biti vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu. Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.	Izpolnjen ESPD
Ekonomska in finančna sposobnost	
Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner) mora izpolnjevati naslednje ekonomsko-finančne pogoje: Da na roka za oddajo ponudbo nima blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih šestih mesecih pred določenim rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih transakcijskih računov v neprekinjenem obdobju 10 dni ali več.	Izpolnjen ESPD
Ponudnik mora nuditi trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenih faktur.	Izpolnjen ESPD
Č. Tehnična in kadrovska sposobnost	
Ponudnik mora zaposlovati usposobljene delavce z aktivnim znanjem slovenskega jezika, ki so pri njem v delavnem razmerju. Na poziv naročnika, bo ponudnik priložil lastni poimenski seznam delavcev.	Izpolnjen ESPD
Ponudnik mora izplačevati plače v skladu s kolektivno pogodbo za dejavnost, za katero je registriran.	Izpolnjen ESPD
Ponudnik mora zagotavljati delavni čas glede na zahteve in potrebe naročnika, ne glede na število obrokov, občasno tudi ob sobotah (v skladu s šolskim urnikom).	Izpolnjen ESPD

Ponudnik mora upoštevati vse predpise o varstvu pri delu in vse varstvene predpise ter dela po pogodbi zavaruje tudi proti tretji osebi oz. zavarovanje dejavnosti. Kopija police mora biti dostavljena naročniku pred podpisom pogodbe.	Izpolnjen ESPD
Ponudnik mora upoštevati uredbo Komisije (ES), št. 37/05, o spremljanju temperature v prevoznih sredstvih, skladiščih in pri shranjevanju hitro zamrznjenih živil, namenjenih za prehrano ljudi (UL L št. 10/05, st. 18), z vsemi spremembami.	Izpolnjen ESPD
Ponudnik upošteva Uredbo o izvajanju uredb Sveta in Komisije (ES) o onesnaževalih v živilih (Uradni list RS, št. 27/2007, 38/2010 in 57/2011), Uredbo Sveta (EGS), št. 315/93, o določitvi postopkov Skupnosti za kontaminante v hrani (UL L št. 37/93, str. 1.), Uredbo (ES) Komisije št. 1881/06 o določitvi mejnih vrednosti nekaterih onesnaževal v živilih (UL L št. 364, str. 5).	Izpolnjen ESPD
Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati predpise o higieni in zdravstveno tehničnih pogojih v proizvodni in prometu živil izdanih na podlagi Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilo (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04) ter predpise na podlagi Zakona o veterinarstvu – za živila živalskega izvora (Uradni list RS, št. 33/2001, 110/2002-ZGO-1, 45/2004-ZdZPKG, 93/2005-ZVMS, 90/2012-ZdZPVHVVR), Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05, 90/2012-ZdZPVHVVR, 23/13-ZZZiv-C in 40/14- ZIN-B), Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/2008, 57/2012, 90/2012-ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15) in Zakona o krmi (Uradni list RS, št. 127/2006 in 90/2012-ZdZPVHVVR). Ponudnik mora upoštevati Pravilnik o varnosti hitro zamrznjenih živil (Uradni list RS, št. 87/14).	Izpolnjen ESPD
Ponudnik mora zagotavljati minimalno različne jedilnike za 3 tedne (po številu in vsebini).	Izpolnjen ESPD
Ponudnik mora pri pripravi jedilnikov ter razdeljevanju prehrane upoštevati vsebine naslednjih publikacij: »Praktična navodila za načrtovanje dnevnih toplih obrokov«, ki ga je izdal Inštitut za varovanje zdravja Republike Slovenije, maj 2008; »Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah«; »Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah«; »Kakovostna merila za naročanje živil v vzgojno-izobraževalnih ustanovah«. Vir: http://www.mz.gov.si	Izpolnjen ESPD
Ponudnik mora skrbeti za dobro ime naročnika.	Izpolnjen ESPD
Ponudnik razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za kakovostno in pravočasno realizacijo del, ki so predmet javnega naročila	Izpolnjen ESPD
Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu, uspešno izvedel vsaj eno storitev šolske prehrane, ki je v referenčnem obdobju nepretrgoma trajala vsaj eno leto.	Izjava -2
Ponudnik mora zagotavljati, da je najmanj 15 % živil, ki jih uporabi pri izvajanju gostinskih storitev, pridelanih na ekološki način, kot ga določa Uredba (ES) št. 834/2007, Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 ali predpis, ki ureja ekološko	Izpolnjen ESPD

pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oz. živil. Za živila, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju, se šteje, da so pridelana na ekološki način. Na poziv naročnika, bo ponudnik priložil potrdila, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago ali storitev izpolnjuje zahteve – ponudnik priloži certifikate o ekološko pridelanih živilih	
--	--

7 NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PONUDBE

7.1 Ponudnik mora priložen vzorec pogodbe na zadnji strani žigosati in parafirati. S tem potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka pogodbe.

Če pride do statusne spremembe stranke predmetne pogodbe, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

7.2 Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

7.3 Izbrani izvajalec bo pozvan k podpisu pogodbe in bo moral pogodbo podpisati najkasneje v 8. dneh po prejemu poziva.

7.4 Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

8 TEHNIČNE ZAHTEVE NAROČNIKA

Izbran izvajalec mora razpisano storitev izvajati v prostorih naročnika v obdobju treh let.

V ceno obroka so vključeni vsi stroški, popusti in rabati, stroški nabave, priprave, transporta, razdeljevanja hrane, potrebnih čistil in sanitarnega materiala za obratovanje razdeljevalne kuhinje ter skrb za red in čistočo v razdeljevalni kuhinji, stroški ravnanja z nastalimi odpadki.

Ponudnik bo naročniku dnevno zagotavljal štiri različne malice (toplo mesno in vegetarijansko ter hladno mesno in vegetarijansko) v skladu z vnaprej predloženimi jedilniki.

Ponudnik mora ponudbi priložiti jedilnike za dijaško malico za tri tedne. Ponudnik mora nuditi tudi dietne obroke (celiakija, sladkorna bolezen, itd.). Ponudnik se obvezuje, da bo dostavljal jedilnike za malico za en teden vnaprej. Ponudnik mora jedilnike prilagoditi letnemu času in posameznega jedilnika ne sme ponoviti v obdobju treh tednov.

Subvencioniranih malic bo predvidoma povprečno 250 na mesec, brez subvencije pa še predvidoma 130. Izvajalec mora po enaki ceni zagotavljati malico dijakom tudi, če nimajo subvencije.

Ponudnik mora nuditi topli obrok tudi zaposlenim pri naročniku (samoplačniki).

Ponudnik mora dijakom in zaposlenim nuditi tudi druge obroke (dodatna ponudba) v skladu z dogovorom in željami uporabnikov. V ponudbenem predračunu za dodatno ponudbo (obrazec št. 4) so

artikli navedeni primeroma, dejanska dobava pa bo odvisna od obsega povpraševanja po določenem artiklu.

Obratovalni čas razdelilne restavracije za izvajanje dodatne ponudbe je od 7.00 do 14.00.

Delitev subvencionirane malica se izvaja dnevno med 9. 30 in 12.05 uro.

Obroke mora izbrani ponudnik pripraviti na svoji lokaciji in nuditi v prostorih šole. Za transport sestavin in hrane se morajo uporabljati ustrezne transportne posode, ki so v skladu s HACCP sistemom in ne dopuščajo sprememb temperature hrane.

Naročnik razpolaga in nudi izvajalcu za predmetne storitve jedilnico, razdelilnico in prostore za skladiščenje.

Ponudnik mora plačati uporabnino razdelilne kuhinje s pomožnimi prostori in jedilnico, ki znaša 200,00 EUR na mesec (stroški ogrevanja, čiščenja jedilnice, stroški servisov opreme, nujna vzdrževalna dela...). V ceno ni všteta poraba električne energije in vode, ki jo izvajalec plača po odštevalnem števcu.

Ponudnik sam poskrbi za odvoz odpadkov, ki nastanejo s šolsko prehrano.

Uporabnina se v mesecu juliju in avgustu ne zaračunava.

Ponudnik mora zaradi zmanjševanja količin odpadkov hrano in pijačo postreči z jedilnim priborom, krožniki, kozarci, ki jih je mogoče ponovno uporabiti, ali z jedilnim priborom, posodami ali drugo gostinsko opremo, izdelano iz obnovljivih surovin.

Ponudnik bo odpadke, ki nastajajo pri izvajanju gostinskih storitev, zbral ločeno, v skladu s predpisi, ki urejajo ločeno zbiranje odpadkov. Ponudnik sam poskrbi za odvoz odpadkov, ki nastanejo s šolsko prehrano.

Maribor, julij 2023

ravnateljica:
Marija Lešer, prof.